

СОГЛАСОВАНО
 Заведующий детским садом № 378
 ТРусова Е.С.

Председатель профкома МАДОУ
 Нечаева Г.Н.



**ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
 ДЕТСКОГО САДА № 378
 НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<p>1. Профсоюзное собрание. <i>План:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование работы профкома на учебный год, анализ предложений членов профсоюза. 2. Соблюдение внутреннего трудового распорядка. 3. Инструктаж сотрудников по охране жизни и здоровья детей. 4. Соблюдение правил пожарной безопасности. 5. Утвердить Положения: <ul style="list-style-type: none"> • о порядке распределения премиального фонда. • о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда в детском саду. 2. Участие профкома в тарификации сотрудников детского сада. 3. Согласовать должностные инструкции по охране труда. 4. Утверждение графика работы сотрудников и графика дежурств. 	Сентябрь	Председатель профкома, Заведующая детским садом, ст. воспитатель, зав.хозяйством, воспитатели
<ol style="list-style-type: none"> 5. О подготовке и проведении тематического контроля «Санитарно-гигиеническое состояние групп». 5. Ознакомление и обсуждение характеристик аттестуемых педагогов. Участие профсоюзной организации в подготовке и проведении аттестации педагогических работников. 6. Итоги анализа состояния здоровья педагогических работников. 	Октябрь	Заведующая ДОУ, Ст. медсестра Педагоги, председатель и члены профкома
<ol style="list-style-type: none"> 7. Заседание профкома «О результатах проверки личных дел и трудовых книжек сотрудников детского сада». 8. Контроль работы пищеблока. 	Ноябрь	Члены профкома, ст. медсестра, зав. ДОУ
<ol style="list-style-type: none"> 9. Состояние работы по охране труда и снижению простудных заболеваний сотрудников. 10. Обсуждение результатов рейда по проверке санитарного состояния учреждения. 11. О ходе работы проф. организации и администрации ДОУ по выполнению условий коллективного договора. 12. Заключение соглашения по охране труда между профсоюзной организацией детского сада и администрацией на следующий год. 13. Согласовать график отпусков. 	Декабрь	Ст. медсестра, члены профкома Председатель проф.комитета, Члены комиссии по соц. партнерству
<ol style="list-style-type: none"> 14. Усиление работы по укреплению здоровья и предупреждению заболеваемости сотрудников. 15. Предупреждение детского травматизма 16. Отчет членов комиссии по охране труда и технике безопасности. 17. Об организации питания детей и сотрудников ДОУ 	Январь	Председатель проф. комитета, члены профкома Ст. медсестра, пред. профкома
<ol style="list-style-type: none"> 18. Совместный отчет с администрацией о ходе выполнения соглашения по охране труда и ТБ. 	Март	Пред. профкома члены профкома

19. Профсоюзное отчетно-выборное собрание. 20. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора, учесть предложения и решение профсоюзного собрания, внести изменения. 21. Смотр готовности ДОУ к летнему оздоровительному сезону. 22. План работы по предупреждению травматизма на летний период. 23. Инструктаж сотрудников по теме: «Охрана жизни и здоровья детей в летний период».	Май	Заведующая ДОУ, ст. воспитатель, ст. медсестра, пред. профкома, все сотрудники ДОУ.
24. Планирование профсоюзных собраний на следующий год. 25. Контроль за своевременной выплатой отпускных сотрудникам ДОУ.	Июнь	Профком
Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза		
1. Провести рейд по учебным кабинетам, группам с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вынести на обсуждение проф. собрания. 2. Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации работников на 2025- 2026 учебный год.	Сентябрь	Председатель, члены комиссии по охране труда Пред. профкома члены профкома
3. Совместно с администрацией рассмотреть график отпусков работников ДОУ на летний период 2026 г.	Декабрь	Пред. профкома члены профкома
4. Проверка пищевого блока	1 раз в квартал	Пред. профкома члены профкома
5. Проверка складских помещений	1 раз в квартал	Пред. профкома члены профкома
6. Оказание членам профсоюза юридической, консультативной помощи.	По мере обращения	Юрист, председ. профкома
Организационная и культурно-массовая работа		
1. Планирование работы по организации досуга и отдыха членов профсоюза. 2. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза.	Сентябрь	Комиссия по организации досуга и отдыха членов профсоюза
3. Проведение «Дня воспитателя». 4. Обновить уголок «Профсоюзная жизнь». 5. Проведение Дня пожилого человека. 6. Учет заявлений на санаторно-курортное лечение. 7. Планирование обучения профактива.	Октябрь	Комиссия по организации досуга и отдыха членов профсоюза
8. Контроль за распределением путевок в порядке очередности.	Ноябрь Постоянно	Комиссия по социальному страхованию
9. Проверка правильности взимания профсоюзных членских взносов. 10. Провести сверку учета членов профсоюза, отметку уплаты профсоюзных взносов за 2025 г. и паспортных данных. 11. Подготовка и проведение новогоднего праздника.	Декабрь январь	Производственно правовая комиссия профкома, Комиссия по организации досуга и отдыха членов профсоюза
12. Продолжать работу по вовлечению в профсоюз сотрудников детского сада	постоянно	Председатель профкома и члены профкома